

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа д.Четай

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол от 22.11.2019 №2

Утверждено
Приказом директора школы
от 25.11.2019 №70

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся
МКОУ ООШ д.Четай

Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы д.Четай (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом об образовании, Санитарно эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.2.1178-02

ГЛАВА 1. Организация питания школьников

1.1. Питание учащихся осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденных постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008г. №45, сборником технологических карт, рецептур блюд и кулинарных изделий для школьного питания.

1.2. Школа самостоятельно организует питание обучающихся на базе школьной столовой.

1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

1.4. Горячее питание осуществляется в соответствии с меню на 10 дней, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

Меню, разрабатывается школой самостоятельно, согласовывается с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе и утверждается директором школы.

1.5. Меню на каждый день утверждается директором школы и вывешивается в школьной столовой.

1.6. Составление меню осуществляется в соответствии с рекомендуемыми нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп детского населения, а также нормативными и технологическими документами.

1.7. Меню для обучающихся в школе включает завтрак и обед.

1.8. Часы приема пищи определяются приказом директора школы на каждый учебный год в соответствии с расписанием дня учебы обучающихся в школе.

ГЛАВА 2. Порядок предоставления питания учащимся.

2.1. В школе обучающимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

2.2. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей.

2.3. Расчет за питание для обучающихся, получающих обеды, осуществляется по итогам истекшего месяца.

ГЛАВА 3. Организация поставок продуктов питания в школьную столовую.

3.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в школьную столовую осуществляются поставщиками на основе договоров поставки.

3.2. Закупка продуктов питания для школьной столовой осуществляется в соответствии с 10 дневным меню с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

3.3. При организации питания обучающихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на пришкольном учебно-опытном участке, при наличии документов, подтверждающих ее качество и безопасность.

ГЛАВА 4. Контроль за организацией питания

4.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

4.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет комиссия по оценке качества блюд и кулинарных изделий.

По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале качества блюд и кулинарных изделий.

4.3. Директор школы осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в школьной столовой, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

4.4. Постоянный контроль над работой школьной столовой осуществляется Советом школы.

Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на Совете школы.

4.5. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы.

ГЛАВА 5. Режим работы школьной столовой и питания обучающихся.

5.1. Режим работы школьной столовой

Обучающиеся дневной смены	Завтрак	9.15-9.30
	Обед (1-4 кл)	12.05-12.20
	Обед (5-9)	12.20-12.45

ГЛАВА 6. Заключительные положения.

6.1. Локальный акт рассматривается на заседании педагогического совета школы.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы по представлению предложений:

- Совета школы;
- Завхоза;
- Классных руководителей;

.