

01.03.2023г.

№ 19/1

Приказ

«О проведении всероссийских проверочных работ весной 2023 года»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжением министерства образования Кировской области от 16.02.2023 №172 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в штатном режиме в период с 15 марта 2023 года по 20 мая 2023 года в соответствии с Порядком проведения ВПР-2023.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ ООШ д.Четай (приложение 1) . В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочные работы на 2-3 уроках.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ ООШ д.Четай Салихову А.Н., учителя математики.

Ответственному организатору:

- a. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников ВПР.
- b. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета в установленный период времени.
- c. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.
- d. Организовать распечатывание вариантов и выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников ВПР.
- e. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с проведением ВПР в 2023 году.
- f. Организовать проверку ответов участников ВПР с помощью критериев и заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР.
- g. Организовать загрузку электронной формы сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР».
- h. Обеспечить размещение на официальном сайте ОО в тематическом разделе информацию о проведении ВПР осенью 2022 года, в том числе локальные нормативные акты (приказ о порядке проведения ВПР в ОО, расписание ВПР), соответствующие распорядительные документы муниципального, регионального и федерального уровня по ВПР.

4. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Список учителей</i>
5	русский язык	Набиева Р.Р.
	математика	Гильмуллина Г.А.
	Биология	Набиева А.М.
	История	Ахмадьянова С.Ф.
6	русский язык	Набиева Р.Р.
	математика	Гильмуллина Г.А.
	Предмет 1	Набиева А.М.
	Предмет 2	Ахмадьянова С.Ф.
7	русский язык	Набиева Р.Р.
	математика	Гильмуллина Г.А.
	Английский язык	Гильмуллина Г.А.
	Предмет 1	Набиева А.М.
	Предмет 2	Ахмадьянова С.Ф.
8	русский язык	Набиева Р.Р.
	математика	Гильмуллина Г.А.
	Предмет 1	Набиева А.М.
	Предмет 2	Ахмадьянова С.Ф.

Организаторы обязаны:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Салиховой А.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР.

5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в присутствии ответственного организатора Салиховой А.Н. Определить следующий состав комиссии по проверке ВПР: Низамова А.З., Ахмадьянова С.Ф.

6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Набиеву А.М.. Ответственному организатору и техническому специалисту осуществить загрузку результатов в ФИС ОКО.

7. Ответственному организатору ВПР:

- a) Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет ФИС ОКО.
- b) Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- c) Проанализировать результаты ВПР и провести сравнительный анализ результатов внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР.
- d) Представить отчет о результатах ВПР на совещании при директоре.

8. Классным руководителям 5,6,7,8 классов, в которых проводятся ВПР :
- а) Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
 - б) Подготовить аудитории к проведению ВПР.
 - с) Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.Р.Калимуллина

С приказом ознакомлены:

А.Н.Салихова

Г.А.Гильмуллина

А.М.Набиева

Р.Р.Набиева

С.Ф.Ахмадьянова

А.З.Низамова

